



PROTOCOLLO n° _____

del _____

Comune di Castrolibero

Provincia di Cosenza

RICHIESTA DI VARIAZIONE DELL'OCCUPAZIONE DEI LOCALI

ai sensi della delibera ARERA n.15/2022 allegato art. 10, 11, 12

DATI DELL'UTENTE

Il sottoscritto _____
cognome _____ nome _____

nato a _____ (_____) il _____
luogo di nascita _____ prov _____ data di nascita _____

codice fiscale _____ partita IVA _____
codice fiscale _____ partita IVA _____

residente in _____ (_____) via _____
comune di residenza _____ prov _____ indirizzo di residenza _____

domiciliato in _____
se diverso dalla residenza, indicare comune, indirizzo di domiciliazione delle comunicazioni ai fini della tariffa sui rifiuti

recapiti _____ email o pec _____
numero telefono _____ posta elettronica _____

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI RICHIESTA PRESENTATA DA PERSONA GIURIDICA

In qualità di _____ della ditta/ente/associazione _____
Carica sociale _____

_____ Individuale Persona Giuridica
denominazione/ragione sociale _____

codice fiscale _____ e partita IVA _____
codice fiscale _____ partita IVA _____

con sede legale in _____ (_____) via _____
comune _____ indirizzo _____

PEC _____

Codice utente (*) _____ Codice utenza (*) _____

(*) reperibili sugli avvisi/fatture ricevute





Comune di Castrolibero

Provincia di Cosenza

A norma e per gli effetti dell'art.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445 l'utente

DICHIARA

la variazione dell'occupazione dei locali siti nel territorio del Comune di Castrolibero (Cs), di seguito descritti:

- Variazione della superficie da m² _____ a m² _____
- Cambio destinazione d'uso da _____
a _____
- Richiesta riduzioni
- Altro _____
(specificare)
- Variazione numero occupanti diversi dai residenti: da n° _____ a n° _____

ANNOTAZIONI

(solo nel caso in cui l'abitazione è occupata da più nuclei familiari coabitanti specificare il Codice Fiscale ed il nominativo di tutti i coabitanti)

Nominativo _____ Codice Fiscale _____
cognome *nome*

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE

Domestico

Non domestico

in caso di uso **non domestico**, specificare l'attività svolta:

_____ (compreso COD. ATECO) _____





Comune di Castrolibero

Provincia di Cosenza

La variazione decorre dal _____ come risulta da:

- Documentazione di aggiornamento catastale/edilizio
- Documentazione amministrativa per l'esercizio di attività
- Altro _____

(specificare)

Allegati:

- Planimetria aggiornata dei locali occupati
- Altro _____

(specificare)

Da tale data:

- i locali sopra indicati sono liberi da arredamenti funzionali, persone e cose e privi di utenze attive (luce – gas – acqua)
- subentra nei locali sopra indicati: _____

Indicare il nome del proprietario e del successivo occupante (se conosciuto)

Castrolibero, li _____

firma del dichiarante

(NB: allegare copia del documento d'identità del dichiarante)





Comune di Castrolibero

Provincia di Cosenza

ASSUNZIONE DI OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

Con la sottoscrizione di questa dichiarazione, il sottoscritto, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole delle pene stabilite dagli artt. 76 e 77 del DPR 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, e sotto la propria responsabilità:

- 1) attesta che le informazioni contenute in questa dichiarazione corrispondono allo stato reale dei fatti e degli atti ivi descritti;
- 2) riconosce che gli allegati formano parte integrante e sostanziale della dichiarazione;
- 3) si obbliga a norma delle vigenti disposizioni disciplinanti la TARI a dichiarare ogni successiva variazione relativa ai locali occupati, in termini di superficie, di utilizzo, di variazione degli occupanti diversi dai residenti, di cessazione, rilevante ai fini della determinazione o del pagamento della tariffa e comunicare .

Castrolibero, li _____

_____ *firma del dichiarante*

TERMINI DI PRESENTAZIONE

- I soggetti sono tenuti a presentare la dichiarazione, redatta sui moduli appositamente predisposti, entro il termine di 90 giorni come stabilito da ARERA e da regolamento comunale vigente – art.30 – dalla data di inizio del possesso e/o della detenzione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- PEC: tributi.castrolibero@asmepec.it
- E-mail: tari@comune.castrolibero.cs.it
- sportello fisico: Ufficio Protocollo – Via XX Settembre, 20 – Centro Storico
- Posta raccomandata: Comune di Castrolibero – Ufficio Tributi – via XX Settembre, 20 – 87040 Castrolibero (CS)

PER QUALSIASI ULTERIORE INFORMAZIONE

- consultare il sito del comune di Castrolibero (<https://www.comune.castrolibero.cs.it/>) nell'area tematica "TRIBUTI", sezione "TARI"
- Ufficio Tributi : 0984 – 858019
- NUMERO VERDE 800 196 829 (lun. – ven. dalle ore 9:00 alle ore 12:00)

Informativa ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30 Giugno 2003 n. 196 (di seguito "Codice") e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito "Regolamento")

La informiamo che i suoi dati personali anagrafici e fiscali acquisiti sono trattati in forma cartacea, informatica e telematica per esigenze contrattuali e di legge. Ferme restando le comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di contratto, i dati saranno comunicati nel rispetto delle finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti esterni: Enti locali e altri intermediari finanziari per gli adempimenti correlati al rapporto commerciale (es. per i pagamenti) professionisti, consulenti e società di servizi, eventualmente a studi legali e società di recupero crediti, a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità previste dalla legge. Relativamente ai dati conferiti, l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice e art.15 del Regolamento inviando apposita istanza scritta a mezzo raccomandata r/r al seguente indirizzo: Ufficio Tributi via XX Settembre, 20 87040 Castrolibero oppure a mezzo e-mail all'indirizzo tari@comune.castrolibero.cs.it

