COMUNE DI CASTROLIBERO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COPIA

N. 30 del Registro	Oggetto: **MODIFICA REGOLAMENTO CONCESSIONE UTILIZZO BENI COMUNALI**

L'anno duemilasedici, addì venti del mese di Ottobre alle ore 10:33 con proseguo, previa convocazione da parte del Presidente del Consiglio, nella Sala Consiliare, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta Straordinaria di 1^ Convocazione.

Presiede l'adunanza NICOLETTA PERROTTI in qualità di Presidente del Consiglio.

Il Presidente procede all'appello nominale dei seguenti consiglieri eletti in carica:

COGNOME E NOME	*CARICA*	*PRESENZA*
1) *PERROTTI NICOLETTA*	Presidente	SI
2) *GRECO GIOVANNI*	Consigliere	SI
3) *GRECO ORLANDINO*	Consigliere	NO
4) *PACENZA SABRINA*	Consigliere	SI
5) *ILLUMINATO YLEANA*	Consigliere	SI
6) *GANGI ANGELO*	Consigliere	SI
7) *NUDO ENRICO*	Consigliere	SI
8) *SERRA FRANCESCO*	Consigliere	SI
9) *URSO ANTONINO*	Consigliere	NO
10) *FIGLIUZZI ALDO*	Consigliere	NO
11) *GRECO GUIDO*	Consigliere	NO

Consiglieri presenti n. 7 su 11 componenti il Consiglio Comunale.

Assiste e partecipa il Segretario Generale del Comune, DOTT.SSA ANNA CARUSO

E' presente il Sindaco GIOVANNI GRECO con diritto di voto.

La seduta è Pubblica

E' presente l'assessore esterno Marco **Porcaro**

La **Presidente del Consiglio** introduce il quarto punto all'o.d.g. avente ad oggetto: **"REGOLAMENTO CONCESSIONE UTILIZZO BENI COMUNALI - INTEGRAZIONE E MODIFICHE",**

Relazione sulla pratica l'assessore competente, avv. **Angelo Gangi**: *"Un soldo risparmiato, si dice, è un soldo guadagnato. Non vi nascondo che inizialmente, quando l'ufficio ha proposto questa delibero ho avuto qualche perplessità concettuale. Che fruibilità diamo ai nostri cittadini dei beni comunali? Sul tema vi sono due scuole di pensiero, una più conservativa, alla quale sentivo di aderire, l'altra che va nella direzione della ottimizzazione delle risorse e la monetizzazione. Che non è simbolica, ma magari ci consentirà di fare altro sempre a vantaggio dei cittadini. E' partita anche una ricognizione del patrimonio comunale, da me richiesta, per fare il punto sulla sua gestione, poiché sono stati riscontrati comportamenti non conformi. Anche su questa pratica chiedo al consiglio l'immediata esecutività."*

Terminato il dibattito

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di seguito riportata;

Il Responsabile Area Tecnica

***"PREMESSO** che con Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 27.04.2007 è stato approvato il Regolamento di "Concessione utilizzo beni comunali;*

***CHE** nello stesso Regolamento sono disciplinate le modalità di utilizzo dei beni comunali in relazione al tipo di iniziative nonché risultano indicate le relative tariffe di applicazione;*

***RILEVATA** la necessità di integrare il suddetto Regolamento inserendo anche l'utilizzo da parte di terzi di altri n. 2 beni comunali non presenti nell'elenco di cui art. 5 del predetto Regolamento, e precisamente l'anfiteatro " V. Tieri" sito alla Via F. Gullo e la "Chiesa S. Maria" sita nel centro storico di questo Comune, oggetti anche questi di richiesta di utilizzo da parte di terzi, per i quali questo Comune deve assicurarne la manutenzione ordinaria nonché sostenerne costi di gestione e, pertanto, si ritiene necessario prevedere una tariffa di utilizzo;*

***RITENUTO** altresì, meglio disciplinare le modalità di rilascio delle autorizzazioni all'uso degli immobili, ritenendo opportuno che le stesse autorizzazioni vengano rilasciate dal Responsabile di Area competente la cui finalità di utilizzo è destinata;*

***RITENUTO** pertanto a tal fine integrare e modificare il Regolamento di "Concessione utilizzo beni comunali" nei termini di cui sopra;*

***VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area* Tecnica;

***VISTO** il Testo Unico degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm. ed ii.";*

PROPONE

Le premesse fanno parte integrante della presente delibera;

DI INTEGRARE e per l'effetto sostituire l'Art. 5 del Regolamento di "Concessione utilizzo beni comunali", approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 27.04.2007, con l'aggiunta dei beni di proprietà comunale anfiteatro "V. Tieri" sito alla Via F. Gullo e "Chiesa S. Maria" sita nel centro

storico, con le relative finalità e tariffe secondo la seguente formulazione:

ART. 5

La concessione in uso dei locali e/o beni sarà subordinata al versamento anticipato di un rimborso spese che, secondo la manifestazione che si intende organizzare, viene così fissato:

LOCALI O BENI	TIPO INIZIATIVE	TARIFFE
Chiesa San Giovanni Chiesa Santa Maria	Promessa di matrimonio e matrimonio civile	Euro 300,00 per non residenti
Chiesa San Giovanni Chiesa Santa Maria	Promessa di matrimonio e matrimonio civile	Euro 200,00 per residenti
Chiesa San Giovanni Chiesa Santa Maria	Eventi, manifestazioni e convegni	Euro 300,00 al giorno
Sala Conferenze	Eventi, manifestazioni e convegni	Euro 200,00 al giorno
Parco Palazzotto	Eventi, manifestazioni e convegni	Euro 500,00 al giorno
Casa delle Culture (Isabella Quintieri)	Eventi, manifestazioni e convegni	Euro 200,00 al giorno
Anfiteatro “V. Tieri”	Eventi, manifestazioni e convegni	Euro 350,00 al giorno

Nel caso in cui i beni siano richiesti per uso continuativo o periodico, maggiore di 3 giorni/volte, verà stipulato un accordo con il quale si stabilirà la somma da pagare.

DI MODIFICARE l'Art. 3 del predetto Regolamento relativo alle modalità di concessione dell'utilizzo dei beni comunali nel modo seguente:

ART. 3

La concessione per l'utilizzo dei beni comunali riportati nel presente regolamento sarà rilasciata dal Responsabile di Area competente in relazione alla finalità di utilizzo richiesto, previo pagamento delle tariffe indicate all'Art. 5 del Regolamento. Eventuali dinieghi devono essere motivati. L'Ufficio Manutenzione provvede alla tenuta di un registro sul quale saranno annotate le prenotazioni per l'utilizzo alla data richiesta, nonché alla cura della manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni individuati nel presente Regolamento, tenendo aggiornate le caratteristiche di idoneità all'utilizzo e di conservazione delle chiavi che saranno consegnate su richiesta dell'Ufficio che ne autorizza lo stesso utilizzo. Ulteriori disposizioni operative e di raccordo saranno diramate a cura dello stesso Ufficio.

DI CONFERMARE tutto quanto altro stabilito nel suddetto Regolamento di “Concessione utilizzo beni comunali” approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 27.04.2007;

DI TRASMETTERE copia del presente atto ai responsabili di area per l'osservanza di quanto disposto;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

Il Responsabile dell' Area
f.to ARCH. SALVATORE MANNARINO

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATO l'articolo 48 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

VISTA la proposta di deliberazione del Responsabile dell' Area Tecnica, avente per oggetto " MODIFICA REGOLAMENTO CONCESSIONE UTILIZZO BENI COMUNALI ";

PRESO ATTO che la stessa è corredata del parere favorevole formulato ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

RITENUTO che la proposta di che trattasi è meritevole di approvazione, per le motivazioni in essa contenute che integralmente si intendono qui richiamate;

AD UNANIMITA' DI VOTI ESPRESSI IN FORMA PALESE PER ALZATA DI MANO

DELIBERA

Di approvare la proposta sopra riportata, e per l'effetto:

Le premesse fanno parte integrante della presente delibera;

DI INTEGRARE e per l'effetto sostituire l'Art. 5 del Regolamento di "Concessione utilizzo beni comunali", approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 27.04.2007, con l'aggiunta dei beni di proprietà comunale anfiteatro "V. Tieri" sito alla Via F. Gullo e "Chiesa S. Maria" sita nel centro storico, con le relative finalità e tariffe secondo la seguente formulazione:

ART. 5

La concessione in uso dei locali e/o beni sarà subordinata al versamento anticipato di un rimborso spese che, secondo la manifestazione che si intende organizzare, viene così fissato:

LOCALI O BENI	TIPO INIZIATIVE	TARIFFE
Chiesa San Giovanni Chiesa Santa Maria	Promessa di matrimonio e matrimonio civile	Euro 300,00 per non residenti
Chiesa San Giovanni Chiesa Santa Maria	Promessa di matrimonio e matrimonio civile	Euro 200,00 per residenti
Chiesa San Giovanni Chiesa Santa Maria	Eventi, manifestazioni e convegni	Euro 300,00 al giorno
Sala Conferenze	Eventi, manifestazioni e convegni	Euro 200,00 al giorno
Parco Palazzotto	Eventi, manifestazioni e convegni	Euro 500,00 al giorno
Casa delle Culture (Isabella Quintieri)	Eventi, manifestazioni e convegni	Euro 200,00 al giorno
Anfiteatro "V. Tieri"	Eventi, manifestazioni e convegni	Euro 350,00 al giorno

Nel caso in cui i beni siano richiesti per uso continuativo o periodico, maggiore di 3 giorni/volte, verrà stipulato un accordo con il quale si stabilirà la somma da pagare.

DI MODIFICARE l'Art. 3 del predetto Regolamento relativo alle modalità di concessione dell'utilizzo

dei beni comunali nel modo seguente:

ART. 3

La concessione per l'utilizzo dei beni comunali riportati nel presente regolamento sarà rilasciata dal Responsabile di Area competente in relazione alla finalità di utilizzo richiesto, previo pagamento delle tariffe indicate all'Art. 5 del Regolamento. Eventuali dinieghi devono essere motivati. L'Ufficio Manutenzione provvede alla tenuta di un registro sul quale saranno annotate le prenotazioni per l'utilizzo alla data richiesta, nonché alla cura della manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni individuati nel presente Regolamento, tenendo aggiornate le caratteristiche di idoneità all'utilizzo e di conservazione delle chiavi che saranno consegnate su richiesta dell'Ufficio che ne autorizza lo stesso utilizzo. Ulteriori disposizioni operative e di raccordo saranno diramate a cura dello stesso Ufficio.

DI CONFERMARE tutto quanto altro stabilito nel suddetto Regolamento di "Concessione utilizzo beni comunali" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 27.04.2007;

DI TRASMETTERE copia del presente atto ai responsabili di area per l'osservanza di quanto disposto;

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ravvisata l'urgenza di provvedere;
Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;
Dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'Art. 134, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Terminati gli argomenti posti all'ordine del giorno la **Presidenza** dichiara chiusa la seduta alle ore 11.00

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. Lgs. 18 Agosto 2000, N. 267

Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

Vista la proposta di deliberazione del Consiglio Comunale, avente per oggetto quanto sopraindicato, i sottoscritti hanno
espresso i seguenti pareri:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL CAPO AREA	Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica Data 06/07/2016 ***Il Responsabile*** ***f.to ARCH. SALVATORE MANNARINO***

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE	NON NECESSITA DI PARERE CONTABILE

Letto e Sottoscritto

La Presidente del Consiglio
f.to NICOLETTA PERROTTI

Il Segretario Generale
f.to DOTT.SSA ANNA CARUSO

E' copia conforme al suo Originale, per uso amministrativo.

Castrolibero lì,

Il Segretario Generale
DOTT.SSA ANNA CARUSO

ATTESTAZIONE ESECUTIVITA' DELL'ATTO

La presente deliberazione

☑ E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

☐ Sarà esecutiva in data , ai sensi e per gli effetti dell' art. 134, comma 3 , del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
comma 3, Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali).

Castrolibero lì,

Il Segretario Generale
F.to DOTT.SSA ANNA CARUSO

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO ON-LINE

Pubblicazione N. del

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

dal al

Castrolibero lì,

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to

Comune di Castrolibero

Provincia di Cosenza

Deliberazione Originale del Consiglio

N° 22 Data 27/04/2007	OGGETTO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONCESSIONE UTILIZZO BENI COMUNALI.

L'anno **duemilasette** il giorno **ventisette** del mese di **aprile** alle ore **16,50** nella sala delle adunanze, alla **prima convocazione** in **sessione ordinaria,**
il Consiglio si è riunito con la presenza dei signori:

Carica	Nominativo	Presente (si/no)
Sindaco	Orlandino Greco	SI
Vice Sindaco	Figluzzi Aldo	SI
Consigliere	Tortorella Mario	SI
Consigliere	Naccarato Pasquale	SI
Consigliere	Bilotto Robertino	SI
Consigliere	Capizzano Vincenzo	SI
Consigliere	Filippelli Raffaele	NO
Consigliere	Guido Francesco	SI
Consigliere	Greco Massimiliano	SI
Consigliere	Nudo Enrico	SI
Consigliere	Zinna Gianfranco	NO
Consigliere	Caira Alba	SI
Consigliere	Gigliotti Luca	SI
Consigliere	De Filippis Francesco	SI
Consigliere	Spinarelli Francesco Saverio	SI
Consigliere	Accursi Domenico	SI
Consigliere	Cerulo Giovanni	NO
Consigliere	Gagliardi Silvio	SI
Consigliere	Villella Bruno	NO
Consigliere	Manna Francesco	NO
Consigliere	Greco Guido	NO
	Presenti	15
	Assenti	6

Partecipa alla riunione il segretario Generale **Dott.ssa Anna Caruso**
Che provvede alla redazione del presente verbale:
Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza: **avv. Luca Gigliotti**
nella sua qualità **Presidente**

La seduta è Pubblica

Sono presenti gli assessori esterni Azzato Francesco e Antonino Urso

In prosecuzione di seduta, a questo punto risultano presenti anche i consiglieri Filippelli Raffaele - Greco Guido e Zinna Gianfranco.
Risultano assenti i consiglieri Bilotto Robertino - Spinarelli Francesco e Villella Bruno

Relaziona sulla pratica in oggetto l'assessore Figliuzzi Aldo

Terminata la discussione in aula il Presidente invita il Consiglio ad autorizzare la modalità di approvazione del regolamento in esame con votazione unica sul testo regolamentare nel suo complesso evitando invece la votazione preliminare sui singoli articoli.
Il Consiglio all'unanimità approva.

Tutto ciò premesso

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il testo del regolamento proposto,
Considerato che:

- questo Ente è proprietario di beni mobili;
- tali beni sono spesso richiesti da soggetti pubblici e privati per manifestazioni varie;
- ciò comporta notevoli spese per l'Ente dovendo assicurare riscaldamento, pulizia dei locali e quant'altro;
- una regolamentazione si rende necessaria anche per disciplinare le modalità e le condizioni della concessione in uso;

Acquisito il parere di regolarità tecnica

Dato atto che non occorre il parere di regolarità contabile

Con voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

1. Di approvare il regolamento sulla concessione in utilizzo dei beni comunali che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che l'adeguamento delle tariffe al costo della vita e/o a maggiori spese necessarie per l'uso dei beni comunali, potrà essere approvato con atto della Giunta Comunale, nell'ambito del proprio potere esecutivo ai principi enunciati ed approvati dal Consiglio;

inoltre con separata ed unanime votazione,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ravvisata l'urgenza,dichiara il presente atto immediatamente eseguibile

Comune di Castrolibero

Provincia di Cosenza

Proposta di deliberazione del Consiglio

Ufficio Proponente: LL.PP.

N° 4 **OGGETTO** **Approvazione regolamento concessione utilizzo beni comunali.**

Data 27/04/2007

Pareri sulla retroestesa proposta di deliberazione (art. 49 D.Lgs 18/08/2000 n° 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA
Si esprime parere **favorevole**

Servizio LL.PP.

Il Responsabile del Servizio
Geom. Mariano Zinno

PER LA REGOLARITA' CONTABILE
Si esprime parere **favorevole**

Servizio Finanziario

Il Responsabile del Servizio
Dott. Giuseppe Pellegrino

Visto se ne attesta la copertura finanziaria (art. 153, comma 5°)
Il relativo impegno di spesa, per complessivi viene annotato
Sul Capitolo Codice del bilancio 2004

Data

Il Responsabile del Servizio
Dott. Giuseppe Pellegrino

Comune di Castrolibero

(Provincia di Cosenza)

Regolamento

Concessione

Utilizzo Beni Comunali

ART. 1

I locali comunali, i beni mobili e immobili, possono essere concessi in uso ad Enti Pubblici, Associazioni, Organizzazioni politiche e Sindacati, Cooperative, Scuole, ecc. ed a privati cittadini che ne facciano regolare richiesta per svolgervi conferenze, convegni, feste, matrimoni civili, riunioni di lavoro e comunque attività che abbiano carattere sociale e culturale e per allestirvi mostre d'arte.

ART. 2

La richiesta di concessione in uso dovrà essere indirizzata al Sindaco e dovrà pervenire almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata per la manifestazione o cerimonia stessa. Essa dovrà essere firmata dal legale rappresentante dell'ente organizzatore o dal richiedente e dovrà indicare chiaramente il genere di manifestazione che si intende organizzare, (es.:il titolo della conferenza, gli eventuali oratori, il periodo di tempo durante il quale si intende occupare il locale stesso, ecc.) In caso di più richieste per l'uso di locali o beni nello stesso giorno, le domande saranno accolte secondo l'ordine di presentazione all'ufficio protocollo del Comune .

ART. 3

La concessione sarà rilasciata dal Responsabile dell'Area Tecnica comunale. Eventuali dinieghi devono essere motivati.

ART. 4

L'Amministrazione comunale potrà, nel caso abbia concesso i propri locali per più di una giornata, utilizzare i locali o beni per attività proprie e, per motivi eccezionali, in qualsiasi momento.

ART. 5

La concessione in uso dei locali e/o beni sarà subordinata al versamento anticipato di un rimborso spese che, secondo la manifestazione che si intende organizzare, viene così fissato:

LOCALI O BENI	TIPO INIZIATIVE	TARIFFE
Chiesa San Giovanni	Promessa di matrimonio e matrimonio civile	Euro 300,00 per non residenti
Chiesa San Giovanni	Promessa di matrimonio e matrimonio civile	Euro 200,00 per residenti
Chiesa San Giovanni	Convegni	Euro 300,00 a richiesta/al giorno
Sala Conferenza	Convegni	Euro 200,00 al giorno
Parco palazzotto	Feste	Euro 500,00 al giorno
Casa della Cultura (biblioteca)	Presentazioni libri	Euro 200,00 al giorno
Locale + personale + attrezzature		Euro 300,00 al giorno oltre la normale tariffa

Nel caso in cui i beni siano richiesti per un uso continuativo o periodico, maggiore di 3 giorni/volte, verrà stipulato un accordo con il quale si stabilirà la somma da pagare.

ART. 6

Gli spazi e/o beni concessi dovranno essere usati dal concessionario in modo da evitare ogni possibile danno agli stessi ed ai rispettivi impianti ed attrezzature. Pertanto il concessionario è responsabile direttamente degli eventuali danni alle persone e alle cose comunque provocati in occasione dello svolgimento della manifestazione, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi conseguente risarcimento.

L'Amministrazione comunale è esonerata da responsabilità derivanti da danni o ammanchi che a qualsiasi titolo si verifichino nel corso della manifestazione in pregiudicato del concessionario.

ART. 7

I locali e/o beni concessi al termine dell'uso dovranno essere restituiti nelle stesse condizioni di funzionalità e pulizia in cui erano stati presi in consegna.

Le chiavi, se consegnate, vanno inderogabilmente restituite nel giorno feriale immediatamente successivo a quello dell'uso del locale. D richiedente è responsabile personalmente della custodia delle chiavi che non possono essere affidate a terzi né duplicate.

ART. 8

I locali ottenuti in concessione non possono essere destinati ad un uso diverso da quello per il quale è stata presentata la richiesta né possono essere utilizzati da enti o associazioni diversi da quella di appartenenza del richiedente.

ART. 9

I locali e/o beni sono concessi gratuitamente qualora si svolgano iniziative rivolte alla cittadinanza a carattere informativo, didattico, culturale, sociale e sportivo da parte di enti pubblici o organizzazioni che non hanno fini di lucro, per iniziative per le quali l'Ente abbia concesso il patrocinio.

ART. 10

II presente regolamento entrerà in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato.

L'entrata in vigore del presente regolamento abroga le precedenti disposizioni regolamentari materia.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Avv. Luca Gigliotti

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Anna Caruso

PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 18/06/07
Re. Pubbl. N° 30 per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000;

Il Segretario Generale
Dott.ssa Anna Caruso

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge il 27/04/07

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

CASTROLIBERO lì 18/06/07

Il Segretario Generale
Dott.ssa Anna Caruso