



COMUNE DI CASTROLIBERO

PROVINCIA DI COSENZA

Deliberazione di Giunta Comunale

Numero 103 del 27-09-2024

OGGETTO: NUOVO ASSETTO DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE E PIANO DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventisette del mese di Settembre alle ore 11:30, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata, con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

		Presente/Assente
GRECO ORLANDINO	SINDACO	Presente
SERRA FRANCESCO	VICE SINDACO	Presente
PERROTTI NICOLETTA	ASSESSORE	Presente
RICCHIO RAFFAELLA	ASSESSORE	Presente
GRECO GIOVANNI	ASSESSORE	Presente

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA ANNA CARUSO,

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 75 del 30.06.2023 con la quale è stato approvato il nuovo assetto delle strutture organizzative ed il piano di assegnazione del personale;

Considerato che lo stesso ha registrato variazioni a seguito di pensionamenti del personale dipendente, nuove immissioni in servizio, provvedimenti di mobilità intersettoriali emessi dal Segretario Generale con propri atti n. 5 del 08.03.24 e n. 8 del 24.05.24 ai sensi degli artt. 18 e 19 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

Richiamati inoltre:

-la propria deliberazione n. 16 del 25.01.2024 di approvazione della dotazione organica;

-l'ultimo piano triennale del fabbisogno inserito nel Piao approvato con atto di G.M. n. 54 del 10.05.2024, nel quale è stata prevista la progressione in deroga per n. 17 unità da operatore a operatore esperto nonché la trasformazione di n. 15 contratti di lavoro da part time a full time;

-la conseguente determinazione di Area Amministrativa n. 34 del 01.08.2024 con la quale, a seguito della decisione COSFEL n. 128 del 04.07.2024 e lo svolgimento di procedura comparativa, è stato attribuito il nuovo inquadramento per 17 unità ed i 15 contratti part-time sono stati trasformati in full-time;

Considerato che si rende possibile ricongiungere nuovamente in unica Area i Servizi relativi all'Area Economico – Finanziaria e all'Area Amministrativa – Contenzioso, Gestione del Personale e Staff;

Tenuto conto anche dei tirocini di inclusione sociale, cui questo Comune ha aderito quale Ente ospitante, che attualmente risultano in numero di 24 unità, in quanto gli stessi pur non riguardando attività riconducibili ad un rapporto di lavoro, danno anche supporto operativo alle strutture comunali nell'ambito di quelli che sono i progetti personalizzati sottoscritti, per la durata del percorso formativo;

Tenuto conto dei referti del medico del lavoro, cui è stato sottoposto tutto il personale dipendente, con i quali sono stati resi i giudizi di idoneità alle mansioni;

Visti i provvedimenti attuativi ad opera dei Responsabili di Area, con i quali sono stati nominati i responsabili di servizio ed assegnato il relativo personale;

Dato atto della necessità di aggiornare l'organigramma e adeguare la struttura organizzativa con le variazioni sopra riportate, ed in ragione delle esigenze dell'Ente per gli obiettivi da attuare, nell'ottica di una continua razionalizzazione ed ottimizzazione della stessa organizzazione;

Acquisito parere favorevole di regolarità tecnica;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il DLgs 165/2001;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

Di approvare il nuovo assetto delle strutture organizzative, di cui all'allegato A;

Di approvare il nuovo Piano di assegnazione del personale alle articolazioni di massima dimensione, di cui all'allegato B;

Di dare atto che i Responsabili di Area con propri provvedimenti nominano i responsabili di servizio ed individuano le mansioni di lavoro al personale loro assegnato;

Di dare atto che, senza modificare l'assetto generale delle strutture, restano possibili singoli provvedimenti di mobilità interna intersettoriali di competenza del Segretario Generale, ai sensi degli artt. 18 e 19 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

Di trasmettere il presente atto al Nucleo di Valutazione per dare attuazione al regolamento sulle posizioni di Elevata Qualificazione, per come da ultimo modificato con deliberazione di G.M. n. 88 del 02.08.2024;

Di trasmettere il presente atto ai soggetti sindacali;

Con successiva, separata votazione in forma palese a risultato unanime favorevole, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile a norma e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267), ritenuta l'urgenza di dare alla stessa immediato seguito.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO
ORLANDINO GRECO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA ANNA CARUSO**

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

|X| - poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000);

|| - per il decorso termine di dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000);

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA ANNA CARUSO**

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005