

**Nuovo Regolamento della Stazione Unica Appaltante - SUA.CS**  
(approvato con deliberazione consiliare n. 10 del 29/06/2017)

**INDICE**

ART. 1 Oggetto del regolamento .....	1
ART. 2 Definizioni e riferimenti .....	1
ART. 3 Ambito di attività.....	1
ART. 4 Attività e compiti degli Enti Aderenti .....	1
ART. 5 Obiettivi e compiti della SUA.....	2
ART. 6 Organizzazione e dotazione del personale .....	3
ART. 7 Ripartizione del fondo alla SUA.CS.....	4
ART. 8 Organo di gara e commissione di gara .....	4
ART. 9 Strumenti di comunicazione.....	5
ART. 10 Il RUP.....	5
ART. 11 Trattamento dei dati.....	5
ART. 12 Spese di convenzione.....	6
ART. 13 Contenzioso.....	6
ART. 14 Rinvio .....	6
ART. 15 Rinvio dinamico.....	6
ART. 16 Entrata in vigore .....	6

## **Art. 1 - Oggetto del regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina le finalità, i compiti, l'organizzazione ed il funzionamento della Stazione Unica Appaltante istituita dalla Provincia di Cosenza con Deliberazione Consiliare Provinciale n. 10 del 29/06/2017.

## **Art. 2 - Definizioni e riferimenti**

1. Ai fini del presente regolamento si assumono le seguenti definizioni:

-la "SUA.CS" è la Stazione Unica Appaltante istituita presso la Provincia di Cosenza;

-l'"Ente Aderente" è il Comune della provincia di Cosenza che aderisce alla SUA.CS;

-la "Convenzione" è il disciplinare tra la Provincia di Cosenza e gli Enti Aderenti avente ad oggetto il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante ai sensi e per gli effetti D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

d) il "Regolamento", è il presente regolamento denominato Regolamento della Stazione Unica Appaltante Provincia di Cosenza;

-il "Codice ", è il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

-la "Legge 136/2010" è la legge 13.08.2010 n. 136 - *Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*;

-il " D.P.R. 207/2010", è il Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs.163/06 e ss.mm. e ii, approvato con DPR 5.10.2010 n. 207;

-il "DPCM 30.06.2011" è il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri con il quale è stata data attuazione all'articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 - per la costituzione delle Stazioni Uniche Appaltanti;

2. Il regolamento assume come riferimento tutte le definizioni contenute nel D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti) e ss. mm. e ii. e nel D.P.R. 207/2010 (Regolamento di attuazione).

## **Art. 3 - Ambito di operatività**

Alla SUA.CS è attribuita la competenza in ordine alla procedura per l'individuazione del terzo contraente relativamente ai lavori pubblici, alle forniture ed ai servizi su richiesta.

## **Art. 4 - Compiti degli Enti aderenti**

1. I compiti degli Enti aderenti sono disciplinati da apposita convenzione, secondo lo schema approvato con deliberazione di consiglio n. 10 del 29/06/2017, che disciplina nel dettaglio le attività di competenza dell'Ente Aderente.

2. Al fine di avviare la procedura di gara da parte della SUA.CS, l'Ente aderente, per il tramite del responsabile del procedimento, deve trasmettere a mezzo pec all' indirizzo [sua@pec.provincia.cs.it](mailto:sua@pec.provincia.cs.it) quanto segue:

a) richiesta espletamento gara e copia del versamento in favore della SUA.CS dei costi stabiliti al successivo art. 6, comma 4;

b) determinazione a contrarre, recante l'indicazione delle modalità di scelta del contraente ed il criterio di aggiudicazione, nonché al capitolato speciale di appalto, il CIG e la quantificazione dell'incentivo spettante i commissari di gara nominati da SUA.CS;

c) nel caso di ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, capitolato e determinazione dovranno riportare:

indicazione dei criteri e sottocriteri di valutazione dell'offerta tecnica, nel sub criterio del rapporto qualità/prezzo, e relativi pesi e sottopesi, nonché, i criteri motivazionali di attribuzione del punteggio – se necessario- e l'indicazione del criterio matematico di attribuzione del punteggio; indicazione del contenuto

- e delle modalità di formulazione dell'offerta tecnica, eventuali limiti massimi di pagine, formati, ecc. e, ove necessario, predisposizione di un modello per la formulazione dell'offerta tecnica;
- d) nomina del Responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singolo lavoro, fornitura o servizio, individuandolo, di norma, nella figura del dirigente o responsabile del servizio interessato all'espletamento della gara;
- e) deliberazione/determinazione di approvazione del progetto esecutivo relativo ai lavori o forniture o servizi di cui si chiede l'espletamento della procedura di gara;
- f) progetto in formato elettronico (e cartaceo in caso di LL.PP), completo di ogni suo allegato;
- g) indicazione dei tempi massimi per l'aggiudicazione dell'appalto di riferimento, anche in relazione all'esigenza di rispettare le scadenze connesse alla fruizione di eventuali finanziamenti (sempre fermo restando quanto previsto al precedente art. 4, comma 3);
- h) indicazione di ulteriori eventuali condizioni alle quali l'Ente aderente avesse interesse;

3. Nel caso in cui versi nell'ipotesi di cui all'art. 97, comma 6 (ultimo periodo) del Codice si procede con le seguenti modalità:

il Presidente della Commissione richiederà per iscritto al concorrente risultato primo classificato le giustificazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte risultate anormalmente basse, con i tempi e le modalità previste comma 5 dell'art. 97 del Codice; il concorrente invierà al RUP le suddette giustificazioni affinché proceda alla verifica discrezionale dell'anomalia e il Presidente della Commissione di gara procederà a riaprire la seduta di gara (seduta riservata) al termine della valutazione dell'anomalia effettuata da quest'ultimo

#### **Art. 5 - Obiettivi e compiti della SUA.CS**

1. La SUA.CS in attuazione di quanto previsto dall'art. 41, comma 88, della Legge 56/2014, svolge la propria attività nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti e dal suo Regolamento di esecuzione ed attuazione, dall'art. 13 della Legge 136/2010 e dal DPCM 30.06.2011, al fine di garantire o promuovere il perseguimento, tra l'altro, dei seguenti obiettivi:

- promuovere l'esercizio associato della funzione di stazione appaltante al fine di aumentare l'efficacia e l'efficienza delle attività di realizzazione dei lavori e di approvvigionamento dei beni e servizi;
- offrire un servizio professionalizzato ed altamente specializzato per accrescere l'efficienza del procedimento di approvvigionamento e limitare le ipotesi di conflittualità tra operatori e S.A. (stazione appaltante);
- consentire un'azione più efficace di monitoraggio, controllo e prevenzione rispetto a possibili interferenze criminali e penetrazione mafiosa.

2. La SUA.CS, a seguito della richiesta dell'Ente aderente, valuterà la fattibilità in relazione al carico di attività già assunto, tenendo conto dell'ordine cronologico di arrivo delle relative richieste, dando comunque priorità ad eventuali scadenze di finanziamenti. In quest'ultimo caso la documentazione necessaria all'avvio delle procedura di gara dovrà pervenire - completa - e con anticipo tale da consentire alla SUA.CS di rispettare i termini di erogazione del finanziamento con un anticipo minimo da definirsi in base alla singola fattispecie concreta. Qualora l'Ente aderente non rispetti le condizioni di cui sopra non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti della SUA.CS per la perdita del finanziamento.

3. Su richiesta dell'Ente aderente, e a seguito di stipula di convenzione, la SUA.CS svolge le seguenti attività:

- a) cura la protocollazione delle domande/offerte e tutti gli atti di gara al proprio protocollo;
- b) riceve dagli Enti aderenti apposita richiesta di predisposizione della gara corredata dalla idonea e completa documentazione necessaria a predisporre la disciplina di gara (bando, disciplinare, lettera d'invito, avvisi di pre informazione) e provvede alla verifica della completezza, della chiarezza e della regolarità della documentazione presentata;

- c) nel caso in cui la SUA.CS rilevi la necessità di apportare modifiche o integrazioni alla documentazione sopra detta chiederà al RUP di regolarizzare la documentazione fornendo allo stesso la necessaria assistenza e collaborazione;
- d) nel caso di ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – nel sub criterio qualità/prezzo – la SUA.CS effettua una verifica meramente oggettiva di conformità alle norme e alla giurisprudenza in materia, senza operare alcuna scelta discrezionale in ordine alla individuazione degli elementi di valutazione. La SUA.CS opera un controllo estrinseco in merito alla ragionevolezza, logicità e non contraddittorietà dei criteri adottati per la valutazione dell'offerta tecnica, con particolare riferimento ai criteri motivazionali cui dovrà attenersi la Commissione nella fase di attribuzione del punteggio. In tal caso concorda con l'Ente i singoli elementi e sub-elementi di valutazione, i rispettivi pesi ponderali e le rispettive modalità di assegnazione dei punteggi, nel rispetto di quanto stabilito dal Codice;
- e) la SUA.CS non opera alcun controllo in merito ai documenti che costituiscono parte integrante del progetto, nonché alla conformità del medesimo alla normativa vigente al momento di avvio della procedura di gara, attività di natura tecnica della quale è direttamente responsabile il/la progettista e/o l'Ente aderente;
- f) effettuate con riscontro positivo le verifiche di cui sopra, la SUA.CS provvede alla pubblicazione del bando di gara, del disciplinare di gara e dell'avviso informale della negoziata senza bando e ai connessi adempimenti di pubblicità (attraverso il Servizio provveditorato della Provincia di Cosenza), ovvero all'inoltro degli inviti a presentare offerta nel caso di procedura ristretta, alla effettuazione delle sedute di gara e alla trasmissione, se richiesta, dello schema di determinazione di aggiudicazione definitiva unitamente a tutti i documenti di gara (verbali, schemi punteggi, etc). La determinazione di affidamento definitivo dovrà essere trasmesso alla SUA.CS per i successivi adempimenti.
- g) nel caso di ricorso al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** e qualora non sussistano i presupposti di legge che impongano di avvalersi di esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC (art. 77, comma 3 del Codice) spetta alla Provincia la nomina della Commissione giudicatrice e fornisce alla stessa il supporto di segreteria e assistenza nello svolgimento delle operazioni di gara; nel caso di ricorso al criterio del **prezzo più basso** la commissione può essere presieduta dalla Posizione Organizzativa dell'Ente aderente competente in relazione all'oggetto del contratto o, su richiesta, da membri esperti della SUA e la SUA.CS offrirà il supporto di segreteria e assistenza nello svolgimento delle operazioni di gara;
- h) la SUA.CS indica, nell'atto di indizione della gara, che la funzione di stazione appaltante le è stata conferita ai sensi della presente convenzione;
- i) tiene costantemente informato l'Ente aderente di ogni sviluppo inerente la procedura di affidamento;
- j) predisporre lo schema di aggiudicazione definitiva ed efficace e lo trasmette, unitamente a copia dei documenti di gara, al RUP dell'Ente Aderente affinché provveda alla relativa determinazione, ovvero provvede a segnalare tempestivamente al medesimo RUP l'esito negativo della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico o di idoneità professionale dichiarati in sede di gara;
- k) procede alle comunicazioni previste dalla normativa vigente a favore delle ditte partecipanti alla procedura, anche in esito all'aggiudicazione definitiva ed efficace, ai sensi dell'art. 76 del Codice;
- l) cura la fase della post-informazione dell'esito della gara secondo le stesse modalità di pubblicazione del bando;
- m) la SUA.CS su richiesta (e invio delle credenziali) del RUP effettua la verifica dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del Codice e di quelli di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara, tramite i controlli presso i competenti uffici ed amministrazioni;

## **Art. 6 - Organizzazione e dotazione del personale**

1. La Provincia assicura che la SUA.CS sia dotata di un organico di personale sia tecnico che amministrativo in grado di garantire il corretto e regolare svolgimento delle attività. L'Ente aderente si impegna a consentire, se richiesto, forme di collaborazione verso la SUA.CS del proprio personale in possesso di competenze professionali adeguate.

2. La Provincia controlla l'utilizzo delle risorse finanziarie da parte della SUA.CS e promuove iniziative di formazione e aggiornamento del personale assegnato alla SUA.CS e del personale di raccordo del Comune, nonché forme di incentivazione e di motivazione finalizzate al miglioramento dell'efficienza della struttura.
3. La SUA.CS avrà a disposizione adeguati locali all'interno della sede della Provincia per lo svolgimento delle attività nonché tutte le attrezzature necessarie per un corretto funzionamento della struttura.
4. L'attività della SUA.CS sarà supportata dal servizio informatico dell'Ente (CED) per garantire assistenza informatica durante le sedute di gara e l'utilizzo del software in uso per la gestione delle gare e dal servizio proveditorato per garantire la perfetta modalità di pubblicazione dei bandi.
5. La SUA.CS è diretta da un dirigente della provincia di Cosenza. L'iscrizione alla Anagrafe Unica Stazioni Appaltanti avviene a cura del Responsabile del Servizio Informatico, individuato quale **R.A.S.A.** (Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante).

### **Art. 7 - Ripartizione del fondo alla SUA.CS**

Le somme assegnate alla **SUA.CS** da parte degli Enti Aderenti, nella misura e con le modalità previste dalla Convenzione, andranno a costituire un fondo così destinato:

- **spese per il personale:** compenso straordinario per l'espletamento della procedura di gara e buoni pasto;

sarà cura del Dirigente della SUA.CS procedere alla ripartizione delle somme, su proposta del responsabile del servizio, in base alle specifiche attività svolte da ogni singolo componente, come da rilevazione ore dal marcatempo, e con le tariffe stabilite dal CCNL.

Non percepirà alcun compenso, ma solo il buono pasto, il personale di categoria D titolare di Posizione Organizzativa o Alta professionalità<sup>1</sup> nominato quale componente delle commissioni giudicatrici ai sensi dell'articolo 77 del Codice.

Tale somme verranno liquidate con le modalità previste per legge, su proposta del Dirigente, entro 20 giorni dalla stipula del contratto o, più in generale, dal negozio di affidamento definitivo di ogni singolo lavoro, fornitura o servizio;

- **spese di funzionamento** : *software, hardware, gestione portali internet, testi, riviste, corsi di formazione del personale SUA.CS* e quanto altro necessario per la formazione e l'informazione del personale e dell'utenza;

- **spese generali:** per cancelleria, arredi e quanto altro necessario per il funzionamento della struttura.

### **Art. 8 – Organo di gara e commissione di gara**

1. Nel caso di gara da esperire con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, la seduta è presieduta dal RUP, come organo monocratico, mentre funge da verbalizzante un dipendente della SUA.CS.
2. Nel caso, invece, di gara da esperire con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa la commissione la commissione verrà nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice;
3. Nel caso in cui sia necessario valutare la congruità dell'offerta ai sensi di quanto previsto dall'art. 86, comma 3, del Codice, il Presidente della SUA trasmetterà gli atti al RUP e procederà a riaprire la seduta di gara al termine della valutazione dell'anomalia effettuata da quest'ultimo.

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 10 del CCNL 31/03/1999 (Retribuzione di posizione e risultato) il trattamento economico accessorio del personale di categoria D titolare di posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

4. La nomina della Commissione di gara avverrà con atto del Dirigente della S.U.A. che potrà prevedere, in caso di accertata carenza in organico di adeguate professionalità ovvero in caso in cui ricorrano oggettive e comprovate esigenze, alla nomina di componenti esperti esterni e di componenti appartenenti agli organici degli Enti aderenti. In quest'ultimo caso le spese relative ai compensi dei commissari restano a carico dell'Ente Aderente.

5. Per i compiti svolti dal personale della SUA.CS nell'espletamento delle procedure di gara per conto degli Enti aderenti, ai sensi dell'art. 113, comma 5 del Codice e ss. mm. e ii., è riconosciuta una quota parte pari ad un quarto (1/4) dell'incentivo previsto dal comma 2 dell'art. 113 del Codice (2% dell'importo a base d'asta);

Tale incentivo deve essere indicato nel quadro economico della determinazione a contrattare alla voce "spese a disposizione della amministrazione" e verrà contestualmente versato sul c/c della Tesoreria Unica Banca d'Italia della Provincia di Cosenza, pena rinuncia a procedere da parte della SUA.CS.

6. L'attività dei componenti delle Commissioni di gara è svolta fuori dall'orario di servizio.

### **Art. 9 – Strumenti di comunicazione**

L'indirizzo pec della SUA.CS è [sua@pec.provincia.cs.it](mailto:sua@pec.provincia.cs.it) e l'indirizzo del protocollo è: Ufficio Protocollo – Provincia di Cosenza Piazza XV Marzo, 1 – 87100 Cosenza . Telefono: 0984814220 – 274 – 356

### **Art. 10 – Il RUP**

1. L'Ente aderente si impegna a nominare il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di cui all'articolo 31 del Codice e sue ss. mm. e ii. per ogni lavoro, servizio e fornitura e per come indicato nelle linee guida ANAC;

2. Al RUP nominato dall'Ente aderente, in particolare, è demandata la responsabilità della sottoscrizione del bando e del disciplinare di gara.

3. Al RUP nominato dall'Ente aderente compete la formalizzazione dell'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto, tutti gli adempimenti connessi alla corretta esecuzione del contratto, nel rispetto dei propri regolamenti; il compimento degli adempimenti relativi alle comunicazioni all'Osservatorio sui contratti pubblici e all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici dei lavori, servizi e forniture (AVCP) e deve assolvere autonomamente agli adempimenti disposti dalla normativa vigente in materia di trasparenza e anticorruzione.

4. Il RUP può partecipare alle sedute di gara al fine di offrire, se richiesti, chiarimenti in merito al progetto e alle priorità dell'amministrazione aggiudicatrice.

### **Articolo 11 - Trattamento dei dati**

1. Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 l'Ente aderente deve esprimere il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'attività posta in essere dalla SUA.CS, incluse quelle di pubblicazione in forma elettronica sulla rete internet, sulle Gazzette e sui Bollettini Ufficiali di Organismi Pubblici, sulle testate giornalistiche, nonché per fini statistici.

2. Il soggetto competente dell'Ente aderente individua il Responsabile del trattamento dei dati delle procedure di gara assegnate alla SUA.CS;

3. L'Ente aderente deve assolvere autonomamente agli adempimenti disposti dalla normativa vigente in materia di trasparenza e anticorruzione.

### **Articolo 12 - Spese di convenzione**

1. La convenzione da stipularsi tra la Provincia di Cosenza e gli Enti aderenti è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 16, tabella allegato "B", decreto del Presidente della Repubblica 26

ottobre 1972, n. 642.

2. La convenzione potrà essere registrata in caso d'uso, a cura e spese del richiedente, ai sensi dell'articolo 1 della tabella allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

#### **Art. 13 -Contenzioso**

Eventuali controversie instaurate da soggetti terzi, sotto qualsiasi forma, quali ricorsi e contenziosi amministrativi o giudiziari, saranno trattati direttamente dall'Ente Aderente per il quale la procedura di gara è stata espletata, con oneri a proprio carico.

La **SUA.CS** fornirà ogni informazione o elemento utile al contenzioso, attinente all'attività da essa svolta, anche sotto forma di relazione o parere.

#### **Art. 14 -Rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti.

#### **Art. 15 - Rinvio dinamico**

Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute vincolanti norme statali, regionali e statutarie.

In tal caso, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sovraordinata.

#### **Art. 16- Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio della Provincia e non trova applicazione per i contratti in corso di esecuzione e per quelli i cui bandi o avvisi sono già stati pubblicati.